

Số: 407/QĐ-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 21 tháng 05 năm 2013

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định về việc quản lý, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá sinh viên thực tập tốt nghiệp tại các Cơ quan Doanh nghiệp

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

Căn cứ vào Quyết định số 790/TTg ngày 24/09/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 86/2000/QĐ TTg ngày 18/7/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế Trường Đại học Dân lập;

Căn cứ Quyết định số 3376/QĐ-UBND ngày 20/11/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ vào chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay ban hành Quyết định V/v "Quy định về việc quản lý, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá sinh viên thực tập tốt nghiệp tại các Cơ quan Doanh nghiệp".

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Phòng Đào tạo, các ông (bà) thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận :**

- VPHT (báo cáo);
- Như điều 3 để thực hiện;
- Lưu: TC-HC, Văn thư.



HIỆU TRƯỞNG

NGND.TS Đỗ Hữu Tài

Số: 044 /QĐ-QLTT-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 21 tháng 5 năm 2013

## QUY ĐỊNH VỀ VIỆC QUẢN LÝ, HƯỚNG DẪN, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ SINH VIÊN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP TẠI CÁC CƠ QUAN, DOANH NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 407/QĐ-QLTT-ĐHLH... 21/5/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng ký ngày 21, tháng 5, năm 2013)

### Điều 1. Phạm vi, thời gian áp dụng

- Áp dụng cho tất cả các giảng viên hướng dẫn (GVHD), Cán bộ quản lý thực tập (CBQLTT) và các Khoa chuyên ngành của Trường Đại học Lạc Hồng.
- Thời gian áp dụng đợt 2, tính từ đợt thực tập vào ngày 01 tháng 7 năm 2013 trở đi.

### Điều 2. Mục đích

- Phối hợp giữa các Khoa và Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp và Hỗ trợ Sinh viên (QHĐN & HTSV) nhằm nâng cao chất lượng thực tập và cơ hội việc làm cho sinh viên;
- Phối hợp giữa CBQLTT và GVHD trong công tác quản lý, hướng dẫn, kiểm tra và đánh giá quá trình thực tập và kết quả thực tập;
- Quy định này giúp CBQLTT triển khai công tác thực tập tại các Khoa một cách đồng bộ, thống nhất, đúng quy trình và công bằng giữa các sinh viên (SV) với nhau;

### Điều 3. Trách nhiệm của Khoa đối với chương trình thực tập

- Khoa bố trí GVHD để SV tiện liên lạc. Thời gian bố trí GVHD cho SV là sau 02 tuần kể từ thời điểm SV đi thực tập. Thời điểm, thời lượng và điều kiện thực tập tốt nghiệp của SV xem tại quy định thực tập được ban hành đính kèm;
- Khoa đơn đốc, theo dõi tiến độ và chất lượng hướng dẫn thực tập của GVHD;
- Khoa phối hợp với TT QHĐN & HTSV trong công tác tổ chức, hoạt động thực tập nhằm nâng cao chất lượng thực tập cho SV;
- Khoa thành lập hội đồng chấm báo cáo tốt nghiệp (BCTN) và công bố điểm cho SV theo Quy định Nhà trường. Trong hội đồng BCTN phải có thành viên của TT QHĐN & HTSV nhằm theo dõi, kiểm tra tình hình thực tập của SV và rút kinh nghiệm để triển khai các đợt thực tập sau;
- Giáo vụ Khoa tiếp nhận bảng điểm thực tập và phối hợp với khảo thí trong vấn đề lưu trữ và bảo lưu;

### Điều 4. Quy định đối với GVHD

- GVHD tiếp nhận và gặp SV thực tập (thời gian gặp SV lần đầu không quá 14 ngày kể từ ngày được Khoa phân công);
- GVHD lên kế hoạch hướng dẫn SV viết BCTN theo mẫu quy định và đánh giá, nhận



xét BCTN của SV theo đúng tiến độ. Đối với các ngành Trung Quốc học, Nhật Bản học, Hàn Quốc học thì SV viết BCTN bằng tiếng Việt và trong đó tóm tắt báo cáo thực tập khoảng 5 đến 10 trang bằng thứ tiếng mà SV theo học. Riêng đối với ngành Ngôn ngữ Anh, SV viết BCTN hoàn toàn bằng tiếng Anh;

- GVHD phải tạo điều kiện để SV có cơ hội gặp GVHD tối thiểu 05 lần trong suốt thời gian thực tập;
- GVHD phối hợp với CBQLTT để theo dõi, đôn đốc SV thực hiện đúng các Quy định. Trường hợp có phát sinh khác ngoài Quy định CBQLTT báo với Lãnh đạo Khoa cùng Lãnh đạo TT QHDN & HTSV có hướng giải quyết kịp thời;
- GVHD nhận xét và ký tên vào phiếu nhận xét của GVHD theo mẫu trước khi hội đồng chấm báo cáo (không cho điểm);
- GVHD phải nắm rõ quy định thực tập tốt nghiệp đã ban hành;
- GVHD có quyền đề xuất, kiến nghị với Lãnh đạo Khoa về các vấn đề liên quan đến thực tập nhằm nâng cao chất lượng thực tập, công bằng và hiệu quả;

### **Điều 5. Quy định đối với CBQLTT**

- CBQLTT thường xuyên bám sát và lên kế hoạch kiểm tra SV đang thực tập tại các đơn vị;
- Trường hợp có nhiều SV thuộc nhiều ngành ở nhiều Khoa cùng thực tập tại 01 đơn vị thì CBQLTT phối hợp, thống nhất lịch kiểm tra để tránh chồng chéo, trùng lặp làm phiền đến Cơ quan, Doanh nghiệp;
- Trường hợp SV đi thực tập ở các tỉnh xa, CBQLTT phối hợp việc kiểm tra SV qua điện thoại bàn, email của cán bộ phụ trách tại đơn vị thực tập hoặc bằng hình thức khác nhằm hạn chế tối đa tính đối phó của SV về chương trình thực tập;
- Đối với SV thuộc diện NCKH thì CBQLTT quản lý thông tin về quá trình thực tập của SV, theo dõi kết quả nhận xét của đơn vị thực tập. Nếu có minh chứng SV vi phạm điều này, CBQLTT có quyền trình hội đồng BCTN, Trung tâm QHDN & HTSV về việc cấm SV bảo vệ đề tài NCKH;
- Khi SV có nhu cầu đổi nơi thực tập, CBQLTT phải kiểm tra lý do. Mọi phát sinh khác trong vấn đề đổi đơn vị thực tập, CBQLTT phải báo cáo kịp thời với Lãnh đạo Khoa và Trung tâm QHDN & HTSV cùng xem xét và có hướng giải quyết;
- CBQLTT phải nắm rõ quy định thực tập đã ban hành nhằm triển khai đồng bộ và công bằng cho sinh viên toàn trường;
- Trong quá trình quản lý chương trình, CBQLTT có quyền đề xuất, kiến nghị với Lãnh đạo Khoa, Lãnh đạo Trung tâm QHDN & HTSV về các vấn đề liên quan đến thực tập nhằm nâng cao chất lượng thực tập, công bằng và hiệu quả;

### **Điều 6. Quy định cách đánh giá chấm điểm thực tập tốt nghiệp**

Việc đánh giá, chấm kết quả thực tập, bảo lưu điểm, khen thưởng, kỷ luật được thực hiện như quy định thực tập tốt nghiệp đã ban hành đính kèm .

### **ĐIỀU 7. Khen thưởng, kỷ luật**

- Những cá nhân, đơn vị liên quan có nhiều thành tích đóng góp trong các hoạt động của Quy định sẽ được Lãnh đạo cấp trên liên quan đề nghị Nhà trường khen thưởng;

▪ Trái lại những cá nhân, đơn vị liên quan vi phạm Quy định sẽ bị lãnh đạo cấp trên đề nghị Trường xem xét kỷ luật từ phê bình, cảnh cáo, tùy thuộc vào mức độ vi phạm .

### **Điều 8. Điều khoản Bổ sung, hiệu chỉnh và thi hành**

Quy định này gồm 8 điều có hiệu lực từ ngày ký. Mọi sửa đổi, bổ sung Quy định này do Lãnh đạo Khoa, Phòng Đào tạo và Trung tâm QHDN & HTSV nhất trí thông qua và được Hiệu trưởng phê chuẩn mới có giá trị thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu theo dõi và chỉ đạo
- TT QHDN & HTSV, các Khoa (thực hiện)
- Phổ biến GVHD toàn trường để thực hiện
- Lưu: TT QHDN & HTSV, Các Khoa và Website Nhà trường

 **HIỆU TRƯỞNG**  
  
**NGND-TS Đỗ Hữu Tài**

 **ĐÀO**